

Số: 104/BC-THCSNCS

Na Cô Sa, ngày 15 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025
và Kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025, trường PTDTBT THCS Na Cô Sa báo cáo như sau:

Phần I. Kết quả đã thực hiện công khai năm học 2024-2025

1. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy.

- Triển khai đầy đủ nội dung các văn bản, quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức qua gmail, trang, nhóm Zalo của trường, lồng ghép trong cuộc họp hội đồng tháng.

- Triển khai hệ thống văn bản liên quan:

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

2. Đánh giá các nội dung đã thực hiện .

- Các nội dung đã thực hiện công khai: Các biểu quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số

61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính về các quỹ có nguồn ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; công khai các nội dung khác: đầu tư mua sắm, sửa chữa, kê khai tài sản của CBQL, kế toán; chế độ chính sách đối với CB, GV, NV, chế độ miễn giảm đối với học sinh; công tác đánh giá viên chức, thi đua, tuyển sinh ...

- Thực hiện công khai đúng kế hoạch và thời điểm: Công khai vào đầu tháng 6 năm 2025, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật công khai lần 1 vào đầu tháng 9 năm 2025 và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Thời gian niêm yết công khai: Các nội dung tài chính thuộc dự toán ngân sách, sử dụng kinh phí ngân sách, thời gian niêm yết 90 ngày. Các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về Cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục, các khoản thu chi theo thỏa thuận, thời gian niêm yết 30 ngày.

- Hình thức công khai: trên website của nhà trường thchato.nampo.edu.vn niêm yết công khai tại bảng thông báo trong phòng họp nhà trường; công khai trong các kỳ họp, Hội nghị nhà giáo, Người lao động đầu năm học, Hội nghị Ban đại diện CMHS.

- Lưu giữ hồ sơ công khai đầy đủ (kế hoạch công khai hàng năm, các biểu nội dung công khai, biên bản niêm yết, biên bản kết thúc công khai) phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra khi cần.

Đánh giá chung

Nhà trường đã triển khai thực hiện quy chế công khai đúng quy định, minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường chưa nhận được ý kiến thắc mắc, phản hồi trái chiều, cơ bản CB, GV, NV và phụ huynh học sinh đồng thuận, ủng hộ.

Phần II. Kế hoạch công khai năm 2025-2026

1. Tháng 9/2025 (nhắc lại của năm trước):

1.1. Công khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024

1.2. Kế hoạch thu chi các khoản thỏa thuận đầu năm học

2. Tháng 10/2025 (Hội nghị NG, CBQL và NLĐ):

2.1. Quyết toán thu, chi các nguồn của năm học trước (cả ngân sách)

2.2. Công khai kết quả thu đầu năm

3. Tháng 12/2025 (TT61):

3.1. Quyết toán các nguồn chi cuối năm hành chính

3.2. Dự toán ngân sách năm mới, kế hoạch chi NS, đầu tư mua sắm, sửa chữa.

3.3. Công khai tài sản CBQL, chế độ chính sách, đánh giá viên chức, thi đua...

4. Tháng 6/2025

4.1. Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024

4.2. Quyết toán các khoản thu thỏa thuận theo năm học

4.3. Công khai chế độ chính sách, đánh giá xếp loại thi đua...

4.4. Công tác tuyển sinh

Phần III. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chuẩn bị các nội dung công khai về: đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024); đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua... Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài; công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện các quy trình, nội dung công khai theo hướng dẫn.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công khai của năm học 2024-2025 và triển khai kế hoạch công khai của năm học 2025-2026 với hội đồng nhà trường và các cấp có thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc thực hiện công khai tại đơn vị.

2. Phó Hiệu trưởng

Chuẩn bị, tổng hợp các nội dung công khai về:

- Công khai cơ sở vật chất (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024)

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024)

3. Nhân viên văn thư

Phụ trách công khai:

- Việc ban hành văn bản nội bộ.

- Quyết định/Thông báo của cơ sở giáo dục về thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho cá nhân/bộ phận phụ trách công khai thông tin.

- Kế hoạch thực hiện công khai hằng năm của cơ sở giáo dục (nếu có).

- Trách nhiệm của người đứng đầu.

- Vai trò chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc công khai thông tin.

- Việc tổ chức rà soát, cập nhật, điều chỉnh nội dung, thông tin công khai khi có thay đổi.

4. Kế toán

- Thực hiện niêm yết công khai, thiết lập biên bản niêm yết, kết thúc công khai, đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường, quản lý hồ sơ công khai.

- Thực hiện công khai về tài chính: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024, TT số 61/2017/TT; TT 19/2005/TT-BTC. Các khoản chi theo từng năm học: đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Công khai thu, chi các nguồn quỹ huy động sự đóng góp của nhân dân, phụ huynh học sinh theo qui định.

- Công khai chế độ chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 và Kế hoạch công khai năm học 2025-2026 trường PTDTBT THCS Na Cô Sa.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Website của nhà trường;
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG



Lưu Văn Chuẩn